

**PERSYARATAN PENDAFTARAN  
DAFTAR PENYEDIA TERPILIH PADA SISTEM PROMISETERBUKA**

Nama Kategori : **Penyedia Jasa Pengiriman Kargo Tahap 7**  
 Periode Pendaftaran : September 2024  
 Kualifikasi penyedia : Kecil / Menengah / Besar  
 Jenis Pengadaan : Jasa

No	Dokumen Kualifikasi	Keterangan
<b>A. DATA DIRI PERUSAHAAN</b>		
1.	Identitas Perusahaan	Nama Perusahaan, Alamat, Nomor Telepon, Faksimile, Email
2.	Bank	Nama Pemilik Rekening Nomor Rekening/Rek Koran/Giro/Cek Scan File Rekening/Rek Koran/Giro/Cek
<b>B. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI / LEGALITAS</b>		
1.	Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha	a. Akta Pendirian Badan Usaha/Anggaran Dasar Terdiri dari: Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian b. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Terdiri dari: Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian
2.	Pengurus Badan Usaha	a. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT) Terdiri dari: Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP b. Direksi/Pengurus Badan Usaha Terdiri dari: Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP
3.	Izin Usaha	a. Ketentuan Umum Memiliki ijin usaha sesuai dengan peraturan perundang - undangan b. Ketentuan Khusus Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku dengan klasifikasi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBLI – 5224 Penanganan Kargo (Bongkar Muat Barang)</li> <li>• KBLI - 52240 Penanganan Kargo (Bongkar Muat Barang)</li> <li>• KBLI – 5229 Aktivitas penunjang angkutan lainnya sub 52291, 52294, 52299.</li> <li>• KBLI – 53201 Aktivitas Kurir</li> </ul>
4.	Dokumen Pendukung Lainnya	Memiliki Sertifikat pendukung lainnya yang diminta sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat keikutsertaan BPJS Kesehatan dan atau Ketenagakerjaan</li> </ul>
5.	Data Keuangan	a. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma) Terdiri dari : Nama, NIK, Alamat, Persentase saham, scan bukti SK Kemenkumham tentang kepemilikan saham b. Memiliki NPWP c. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) Valid d. SPT Tahun Terakhir <i>*Point bcd dijadikan 1 file pdf</i>

<b>C. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS</b>		
1.	Data Personalia	<p><b>Ketentuan Umum</b> Melampirkan minimal 1 orang tenaga ahli tetap sesuai bidang keamanan sistem informasi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama</li> <li>2. Tempat, Tanggal Lahir</li> <li>3. Tingkat Pendidikan</li> <li>4. Jabatan dalam pekerjaan</li> <li>5. Pengalaman</li> <li>6. Profesi / keahlian</li> <li>7. Tahun Sertifikat / Ijazah</li> </ol> <p><b>Ketentuan Khusus</b> Tenaga Teknis -</p>
2.	Data Fasilitas/ Peralatan/ Perlengkapan	<p><b>Ketentuan Umum</b> Terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.</li> <li>b. Mempunyai Peralatan dan perlengkapan pendukung pekerjaan sesuai bidangnya dan dapat dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa.</li> </ol> <p><b>Ketentuan Khusus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Alat Akomodasi/ Mobil Box barang</li> <li>b. Alat Packing</li> <li>c. Peralatan Pendukung Lainnya di Bidang Pengiriman</li> </ol>
3.	Pengalaman perusahaan	Memiliki pengalaman yang sejenis paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dibuktikan dengan Kontrak Kerja
<b>D. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEUANGAN</b>		
1.	Kemampuan Keuangan	Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

Catatan:

- Semua file dalam bentuk PDF dengan maximal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.
- Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS TERBUKA**  
DIREKTORAT MANAJEMEN ASET, UMUM, PENGADAAN BARANG DAN JASA  
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437  
Telepon: (021) 7490941, Email : ditmaupbj@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.ut.ac.id

---

Link Form Keikutsertaan : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/Form\\_Keikutsertaan.pdf](https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/Form_Keikutsertaan.pdf)